



## STADGAR

# FÖRENINGEN VÄSTRA SVERIGES FOTOKLUBBAR

### § 1 Föreningens namn

Föreningens namn är *Västra Sveriges Fotoklubbar*. I tal och skrift får namnet tecknas **VSF**. Föreningen är en ideell, opolitisk förening av fotoklubbar/ fotografgrupperingar (fortsättningsvis kallat fotoklubbar) och enskilda med geografisk upptagning inom västra Götaland, norra Halland och nordvästra Småland. VSF är ett av 8 fotodistrikt. Dessa fotodistrikt har som medlemmar merparten av de fotoklubbar som ingår i den organiserade ideella fotorörelsen i Sverige.

### § 2 Föreningens säte

Föreningens säte är förlagt till den ort där ordinarie ordförande är mantalsskriven.

### § 3 Föreningens ändamål

Huvudsaklig uppgift är att främja och stärka det fotografiska uttrycket genom att:

- Vara sammanhållande organ för anslutna medlemmar
- Utgöra en informationsplattform med information till och från medlemsklubbar
- Gallerifunktion för medlemsklubbar
- Verka för ökad medlemsrekrytering
- Gemensamma överläggningar och ett diskussionsforum mellan klubbstyrelser genom Klubbedarträffar.
- Möjliggöra gemensamma aktiviteter tex workshops, utställningar, projekt
- Ta fram och uppdatera underlag för att arrangera årlig fotosalong benämnd Västsvenska FotoExpon
- Informera och stödja fotoklubb i att arrangera den årliga Västsvenska FotoExpon.
- Rapportera om VSFs aktiviteter i bl.a

Riksförbundet Svensk Fotografis nyhetsbrev.

### §4 Medlemskap

Medlemskap äger fotoklubb rätt att ansöka om som: är verksam inom distriktets geografiska område, har antagna normalstadgar och förbinder sig att följa distriktföreningens stadgar, beslut och målsättning.

Medlemskap äger den enskilde rätt att ansöka om som: är beredd att följa distriktets stadgar och beslut samt att dela dess målsättning.

Fullt medlemskap erhålles genom inbetalning av den av Stämman beslutade medlemsavgiften. Inbetalning av medlemsavgift skall ske senast 31 maj för innevarande verksamhetsår. Nya medlemmar erlägger full medlemsavgift vid inträdet i föreningen oavsett när på verksamhetsåret inträdet sker. Erlagd medlemsavgift är ett krav för deltagande vid VSFs Stämman, deltagande i Västsvenska FotoExpon samt vid deltagande i VSF:s Klubbedarträff.

Medlem äger rätt att på hemsida, brevpapper och skrivelser ange sitt medlemskap i VSF.

Obetald medlemsavgift vid räkenskapsårets slut 31 december innebär:

- att medlemsavgifter borttages
- att medlemskapet upphör.

### § 5 Föreningens angelägenheter

Distriktföreningens angelägenheter handhas av en styrelse.

### § 6 Styrelse

Styrelsen utgörs av ordinarie ledamöter såsom en ordförande, en kassör och en ledamot. Dessutom utser Stämman två suppleanter från kommande FotoExpo-

arrangerande fotoklubb. Dessa har som uppgift att planera för och genomföra Västsvenska FotoExpon och behöver ej närvara vid ordinarie styrelsemöten.

Arbetsmöte inför att arrangera Västsvenska FotoExpon görs genom att ordinarie styrelseledamöter reser till arrangerande fotoklubb för genomgång av arbetsrutiner. Ordförande och kassör väljes för två år i taget. Dock med ett års växling så att val av ordförande och kassör ej sker vid samma års Stämman. Ordinarie ledamot och suppleanter väljs för ett år i taget.

Senast en månad efter Stämman bör styrelsen hålla ett konstituerande möte, där minst ordförande och kassör är närvarande. Vid detta möte protokollföres såväl ordförande som kassör som firmatecknare. Skyndsamt etableras kontakten med VSFs konto för plusgiro/bank för information om firmarätt (stadgar samt Stämmoprotokoll). Löpande under verksamhetsåret håller kassören övriga ordinarie styrelseledamöter underrättade om det ekonomiska läget inkluderande uppgifter för att aktualisera medlemsmatrikeln. Styrelsens arbetsmöten, postväxling (e-post och frimärkspost) och telefonmöten dokumenteras i form av minnesanteckningar. Beslut dokumenteras och arkiveras i såväl digital form som i pappersform. Samtliga medlemsutskick och kallelser till aktiviteter sparas i arkiv. Vid samtliga aktiviteter där kostnader uppstår skall kostnader verifieras i form av kvitton och fakturor. Till VSF inkomna skrivelser och inbjudningar arkiveras. Årligen sammanställer styrelsens ordinarie ledamöter en Verksamhetsberättelse och en Årsredovisning med balans- och resultaträkning. Beslutsfärdighet råder när minst två ledamöter är närvarande varav en är ordförande eller kassör.

## § 7 Firmatecknare

Den av Stämman (årsmötet) för verksamhetsåret valda ordföranden och kassören, och endast dessa, äger automatiskt rätt att var för sig teckna firma för VSF.

## § 8 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är tiden mellan två på varandra följande Stämmor.

## § 9 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är lika med kalenderår.

## § 10 Stämman (årsmöte)

Stämman är föreningens högsta beslutande organ. Stämman skall hållas årligen före mars månads

utgång efter senaste räkenskapsårets slut och i samband med dagen för Västsvenska Fotoexpon. Kallelse till Stämman sker senast fyra (4) veckor före Stämmodatum. I kallelsen anges mötestid och lokal. Dagordning och motioner bifogas kallelsen. Vid Stämman erhåller medlemmarna verksamhets berättelse, årsredovisning med resultat- och balansräkning samt revisorernas berättelse. Vid Stämman kan följande ärenden komma att behandlas, där inbördes ordning kan variera:

Stämmans öppnande  
Val av ordförande för Stämman  
Val av sekreterare för Stämman  
Fråga om Stämmans behöriga utlysande  
Upprop av klubbdelegater och justering av röstlängd  
Val av två protokolljusterare tillika rösträknare  
Fastställande av dagordning  
Verksamhetsberättelse  
Årsredovisning  
Revisorernas berättelse  
Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen  
Fastställande av årsavgift  
( för nästkommande räkenskapsår).  
Val av nästföljande Expo- och Stämmoarrangör  
Val av ordförande för 2 år  
Val av kassör för 2 år  
Val av en (1) ordinarie styrelseledamot för 1 år  
Val av två (2) suppleanter från nästkommande FotoExpoarrangör för 1 år  
Val av två (2) revisorer för 1 år  
Val av en (1) revisorssuppleant för 1år  
Val av valberedning om två (2) personer för 1 år  
Stadgefrågor  
Motioner  
Ordförande/klubbedarträff  
Information inkl. avteckningar, förtjänsttecken  
Information samt icke beslutsfrågor  
Mötets avslutande

1

Under dagordningens punkt Information kan beslut inte fattas utan frågorna kan enbart bli föremål för diskussion. Förslag där Stämman skall fatta beslut måste lämnas in som skriftlig motion. Ämnet kan hänskjutas till diskussion/ev. beslut på Klubbedarträff. Beslut fattas med enkel majoritet på Stämman undantaget beslut om föreningens upphörande. Extra medlemsmöte skall hållas när styrelsen så beslutar eller efter skriftlig begäran av minst en fjärdedel av antalet medlemsklubbar (per 31 december föregående räkenskapsår). Det extra mötet skall hållas inom 2 månader efter en sådan begäran. Dock tidigast 2 månader efter en ordinarie Stämman. Skriftlig kallelse till extra medlemsmöte skickas senast 21 dagar före mötesdatum. Klubbedarträff kan vid behov tjäna som extra medlemsmöte för beslut om stadgefrågor. Se § 17.

## § 11 Rösträtt

Rösträtt vid Stämman har styrelsen respektive närvarande medlemsdelegater. Varje medlemsklubb har en (1) delegat, som äger rösträtten. Styrelseledamot kan ej samtidigt vid Stämman också vara medlemsdelegat. Rösträtt och beslutanderätt vid Stämman har styrelsen respektive varje medlemsdelegat. Enskild medlem har yttranderätt vid Stämman men ej rösträtt.

## § 12 Motion

Motion skall vara skriftlig och inlämnas till styrelsen senast 15 januari Stämмоåret. Motion kan endast komma från medlemsklubb där medlemsavgift inbetalats senast före 31 december kalenderåret innan Stämman.

## § 13 Valberedning

Stämman utser två valberedare bland medlemsklubbarna. En av dessa är sammankallande. Valberedningen har att förbereda valen vid nästkommande Stämman.

## § 14 Revisorer

Stämman utser två revisorer samt en revisors-suppleant för 1 år.

## § 15 Revision

Resultat- och balansräkning inklusive verifikationer skall vara revisorerna tillhanda senast 3 veckor före Stämmodagen.

## § 16 Västsvenska Fotoexpon

Expoarrangerande klubb har två suppleantplatser i VSFs styrelse. Dessa två har som huvuduppgift att helt ansvara för planering och genomförande av Västsvenska FotoExpon och deltagar ej i övrigt styrelsearbete. Avgifter för Västsvenska FotoExpon beslutas av Stämman. Regelmodifiering beslutas av styrelsen. Ändring av ingående klassbeteck-

ningar beslutas av Stämman. FotoExpoarrangerande klubb förväntas löpande informera ordinarie VSFs styrelseledamöter om förberedelsearbetet med FotoExpon liksom att VSFs styrelse löpande stödjer och informerar i förberedelserna av FotoExpon. Jurypersoner väljes av FotoExpoarrangerande klubb.

Intäkter som uppstår vid arrangemanget tillfaller arrangerande klubb. FotoExpoarrangören svarar kostnadsfritt för arrangemanget utom det som bekostas av VSF enligt nedan.

VSF stöder ekonomiskt arrangemanget med anskaffning och gravyr av plaketter, anskaffning och utskriften av diplom. Styrelsen anskaffar lagpris.

Tävlingsinbjudan till Västsvenska Fotoexpon skickas ut från VSFs styrelse senast sista augusti året innan arrangemanget. Med inbjudan följer aktuella regler, etiketter till printbilder och följesedlar.

Resultatinbjudan till Västsvenska FotoExpon skickas ut från VSFs styrelse senast fyra veckor före FotoExpodagen. I inbjudan ingår resultatlistor, kallelse Stämman samt program för FotoExpodagen.

## § 17 Stadgeändring

Ändring av stadgar kräver beslut av två på varandra följande medlemsmöten varav minst ett är en Stämman. Minst två månader skall förflyta mellan de två besluten. Stämman beslutar från vilken tidpunkt beslutet skall gälla.

## § 18 Upplösning av föreningen

Beslut om föreningens upphörande fattas på två på varandra följande medlemsmöten varav ett är en Stämman. Beslutet är giltigt vid minst 2/3 majoritet bland närvarande delegater vid Stämman. Vid beslut om föreningens upphörande tillfaller föreningens medel VSFs medlemsklubbar.

---

Stadgarna antagna vid VSF:s stämman 6 mars 2004

Ordförande  
Monica Wennblom

Sekreterare  
Mikael Westman

## Förslag september 2019 revidering av VSFs stadgar

1:a beslutsdatum 12 oktober 2019 Kungälv  
2:a beslutsdatum 14 mars 2020 Kungälv

Monica Wennblom  
Ordförande

Erik Heinö  
Sekreterare